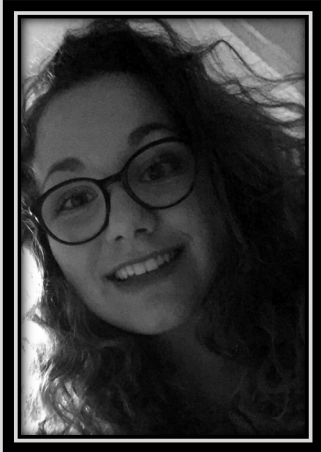


MARIE MESNIL

GESTIONNAIRE-ADMINISTRATIVE



CONTACT

07-71-24-03-24

mariemesnil.50@outlook.fr

16 rue Erlabrunn
50630 Quettehou

COMPÉTENCES

Anglais

Espagnol

MAÎTRISE DES LOGICIELS

- Word
- Excel
- Power Point
- FreePlane

EXPÉRIENCES DE VIE

- Pratique du badminton
- Titulaire de l'ASSR1
- Titulaire de l'ASSR2

QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Sérieuse
- Rigoureuse
- Organisée
- Ponctuelle

DIPLÔMES ET FORMATION

- 2018 - 2019 Terminale Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration
Section européenne en anglais – Classe-entreprise
Au Lycée Edmond Doucet à Equeurdreville (50)
- 2018 BEP Métiers des Services Administratifs
- 2015 Brevet des collèges
Collège Guillaume Fouace à Saint-Vaast-la-Hougue (50)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2018 Stage de 6 semaines à Cap Inter à Cherbourg (50)
Activités : Accueil, Gestion administrative du personnel
- 2017 - 2018 Travail saisonnier à Quettehou (50)
Activités : Ménage
- 2017 - 2016 Stage de 4 semaines au garage Relais du port à St-Vaast-La-Hougue (50)
Activités : Accueil, gestion commerciale, comptabilité
- 2016 - 2015 Stage de 6 semaines (2x3 semaines) à la Mairie de Quettehou (50)
Activités : Accueil, gestion administrative
- 2014 - 2013 Stage d'une semaine à Val de Saire Loisirs à Quettehou(50)
Activités : Gestion administrative, gestion de commandes, vente